



Civico Di Cristina Benfratelli

001039

DISCORRENZA TERMINI DAL 08-07-20
SCADENZA TERMINI IL 06-08-2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE CTG "D"

Visti :

- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.ii.mm;
- il DPR 27 marzo 2001, n.220 Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.
- il D.P.R. 445/2000;
- il DPR 487/94;
- il Decreto Legislativo n. 368/2001 e specificatamente l'art. 10, comma 4 ter;
- Il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 che contiene la nuova disciplina normativa sui contratti a tempo determinato recependo le novità introdotte dalla Legge n. 78/2014, di conversione del Decreto Legge n. 34/2014, ed in particolare il Capo III - art. 29 comma 2 lett. c).

=====

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 1039..... del 29.06.2016, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato nel profilo di "collaboratore professionale sanitario-infermiere - ctg. D", presso questa Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione di Palermo :

Ruolo : Sanitario
Profilo giuridico/professionale: Collaboratore professionale sanitario -Infermiere, Ctg. "D"

Detto Avviso, con i relativi allegati, verrà pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito WEB Aziendale : www.arnascivico.it, al link concorsi -

A norma della L. 10.4.1991, n. 125, degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n.23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo di ufficio.

Nel caso di conferimento dell'incarico verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione

Il concorrente, utilmente collocato in graduatoria e chiamato in servizio, è tenuto, prima dell'assunzione, a produrre la documentazione e/o le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'acquisizione da parte di questa Azienda della documentazione necessaria per l'ammissione all'impiego.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinato all'accertamento, da parte del Medico Competente di questa ARNAS, dell'idoneità fisica del candidato alle mansioni del profilo professionale da rivestire. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/79, è dispensato da visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda in carta libera (redatta secondo lo schema esemplificativo allegato), reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it al link "concorsi", **debitamente sottoscritta con acclusa copia del documento di identità**, – pena esclusione - deve essere indirizzata a:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione di Palermo, Piazza Nicola Leotta n. 2 - 90127 Palermo.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate secondo la seguente modalità :

- **spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento**, entro il termine di scadenza ed a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

Farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione.

Non saranno accettate le istanze presentate direttamente al Protocollo Generale.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute al Protocollo Generale di questo Ente entro i termini suddetti.

REQUISITI

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
I Cittadini dei Paesi membri dell'unione europea devono :
 - Possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea in infermieristica (classe L/SNT/1 Decreto Interministeriale 19/2/2009 - Classe 1 Decreto Interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000);
- iscrizione all'albo professionale; L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata da autocertificazione di data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del bando.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Il non possesso dei titoli richiesti per la partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione che sarà notificata a mezzo pubblicazione sul sito Web Aziendale al link "esiti concorsi".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it - al link "concorsi".

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si partecipa) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti :

1. Cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza con l'indicazione della via, CAP, nn. telefonici;
2. Possesso della cittadinanza italiana o delle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge quale dichiarazione negativa);
5. I titoli di studio posseduti ed in particolare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti C) e D);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. I servizi prestati presso PP.AA. e le eventuali cause di risoluzione degli stessi (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3. (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge quale dichiarazione negativa).
9. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza/precedenza nella nomina
10. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ad esclusione dei cittadini italiani) devono produrre dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e successive mm. ed ii.;
12. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. 23509 dell'11/08/10)
13. **ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione dell'importo di € 5,00= (vedi il punto e – del successivo paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE O DA DICHIARARE".**

Gli aspiranti devono indicare nella domanda il proprio domicilio per ogni comunicazione inerente il presente avviso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Il candidato è invitato a precisare i numeri telefonici con cui essere contattato.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Si ribadisce che dovrà essere dichiarato il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato ed accompagnata dalla copia di un documento di identità, legalmente valido. La domanda non sottoscritta dal candidato oppure la non allegazione della copia del documento di riconoscimento, legalmente valido, comporterà l'esclusione dalla Selezione.



Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs del 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti dall'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale, e saranno trattati dal medesimo servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art.22 della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio. **L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE O DA DICHIARARE

Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183 :

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità comprovante il possesso del requisito specifico di cui al punto c), ed indicante il titolo di studio, la data e l'istituto di conseguimento. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità comprovante l'iscrizione all'Albo professionale ed indicante la Provincia, ed il numero di posizione nel registro. La data di rilascio della Dichiarazione non deve essere anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del bando. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda;
- c) Eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza/precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 sulla veridicità dei dati ivi contenuti, ai fini della loro valutazione. ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata dichiarazione comporterà la non valutazione di quanto riportato;
- e) **ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione dell'importo di € 5,00, non rimborsabile, a favore dell' ARNAS – Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione –Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo, da effettuarsi con l'indicazione della causale “ partecipazione alla Selezione Pubblica, a tempo determinato per CPS-Infermiere ctg. D”, tramite c.c. postale n. 11415908 intestato ARNAS CIVICO di Palermo P.zza N. Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di **bonifico bancario** da effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit;**

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegate tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, di incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) devono essere presentate per : *iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 dell'art. 46); Le dichiarazioni relative ai titoli di studio, specializzazioni, aggiornamento devono indicare: la struttura che ha rilasciato il titolo, la data del conseguimento, la durata del corso;*

le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) sono da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e nonché per autenticare eventuali copie di documenti. Difatti, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Certificazioni di Servizio (usare obbligatoriamente il modulo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi)

Si fa presente che il servizio può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.ii., e deve contenere:

l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale è prestato il servizio, la posizione funzionale (profilo giuridico e categoria rivestita), natura giuridica del rapporto (a tempo determinato o indeterminato, incaricato ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di somministrazione, co.co.pro ecc...) **il tipo di rapporto** (tempo pieno o parziale con indicazione della percentuale dell'orario), **il periodo di servizio effettuato** (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), **nonché le eventuali interruzioni** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.), **motivi di cessazione del rapporto di lavoro** e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

Nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale deve essere data, per la valutazione del titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

per i servizi presso case di cure è necessaria l'indicazione se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il S.S.N.

il servizio prestato all'Estero deve essere corredato dal Decreto di equiparazione o da dichiarazione del possesso di detto Decreto "di equipollenza del servizio sanitario prestato all'estero", quale riconoscimento ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici nonché come titolo valutabile nei medesimi, con espressa indicazione del periodo di servizio prestato (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione dal servizio).

Il servizio deve essere indicato espressamente nel modello All . 1 relativo ai servizi professionali prestati, la non corretta o incompleta compilazione dello stesso comporterà la non valutazione dell'attività di servizio;

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi deve essere attestato o indicato per i servizi nel pubblico impiego se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. L'omissione di detta indicazione comporterà la riduzione del punteggio. In caso di presenza di dette condizioni nell'attestazione, il candidato deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, possono essere prodotte in originale, ovvero in fotocopia ed autocertificate. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

=====

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica fronte retro, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'ARNAS si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. **Si rammenta che oltre alla decadenza**

dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

Si ribadisce che l'ARNAS di Palermo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 della legge 18.2.1999, n.28.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione Esaminatrice sarà designata dal Direttore Generale , come di seguito indicato:

- Presidente : Dirigente Medico;
- Componenti : n. 1 Responsabile del Servizio Infermieristico;
n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere;
- Segretario – un impiegato del ruolo amministrativo – appartenente almeno alla ctg. C;

Saranno create eventuali sottocommissioni, tenendo conto del numero di domande di partecipazione pervenute.

VALUTAZIONE TITOLI

Alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati si provvederà secondo i criteri che verranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, in ossequio alle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 –

I punteggi per la valutazione dei titoli, complessivamente pari a punti 30, sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	punti	12;
2. Titoli accademici e di studio	punti	6;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	2;
4. Curriculum formativo e professionale	punti	10;

La graduatoria sarà formulata tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, e successive modificazioni, e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria che si determinerà a seguito della presente procedura di selezione pubblica, verrà utilizzata a scorrimento, in ragione dell'ordine di posizione occupata dai singoli candidati in virtù del punteggio attribuito.

L'Azienda convocherà i candidati, secondo l'ordine di graduatoria, per far fronte alle necessità assistenziali nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere categoria D -

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Verranno estromessi dalla Selezione, con provvedimento del Direttore Generale, i candidati che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP.AA. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Costituisce, altresì, motivo di esclusione l'essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati

decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3 -

E' motivo di esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti prescritti, la presentazione di domande non sottoscritte in originale dal candidato e/o non corredate da copia del documento di identità, o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra, ove non surrogate da apposita documentazione allegata. Verranno comunque escluse le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo e sul sito WEB Aziendale, nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico verrà conferito con provvedimento adottato dal Direttore Generale, secondo l'ordine di graduatoria.

Al candidato, a cui sarà conferito l'incarico a tempo determinato, verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico contrattualmente previsto per il profilo di collaboratore professionale sanitario-infermiere ctg. D, per il quale ha partecipato.

A seguito del conferimento verrà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale verranno individuate condizioni, modalità e termini dell'incarico conferito.

La durata del rapporto a termine non potrà superare il periodo complessivo previsto dalla vigenti disposizioni di legge.

Si rende necessario rappresentare che per motivi di urgenza questa Azienda potrà richiedere la disponibilità al conferimento dell'incarico ed all'immissione in servizio entro gg. 5 dalla comunicazione. Diversa disponibilità o mancato riscontro equivarrà a rinuncia e comporterà l'eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali rilasciata da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'ARNAS - Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo saranno utilizzati per le sole finalità inerenti all'avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel bando si intende qui richiamata, a tutti gli effetti, la normativa in materia, ed in particolare il DPR 27 marzo 2001, n. 220.

L'Azienda di riserva, sospendere, modificare o revocare il presente bando e/o di non procedere al conferimento di alcun incarico pur in presenza di graduatoria regolarmente approvata o di differire il conferimento degli incarichi di che trattasi nella ricorrenza di specifiche disposizioni di legge, determinazioni assessoriali o per comprovate ragioni di natura organizzativa o di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi tutti i giorni feriali, escluso il sabato all'U.O.C. Risorse Umane - U.O.S. Gestione e Sviluppo Organizzativo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi 1° Piano - Padiglione Amministrazione - Piazza Nicola Leotta n. 2 - Palermo - tramite telef. 6662428 - 6662181 - 6664709 e/o E-Mail: gaetana.giardina@arnascivico.it - graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it - ornella.navarratramontana@arnascivico.it e nell'ambito di detto Servizio al Responsabile del Procedimento che, ai sensi della L. 241/90 è il dr. Fabio Marussich..

Copia del presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda, sul sito internet:[http:// www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) al link "concorsi", e sarà inviato a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione per l'affissione ai rispettivi albi.

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Migliore

